



**PEJABAT UNIT KENDERAAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN SARAWAK
TEL : 082 677200 / 677500 FAKS : 082 677350
BORANG PERMOHONAN KENDERAAN**

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan mesti diserahkan ke Pejabat Unit Kenderaan selewat-lewatnya 7 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta disahkan oleh Ketua Bahagian / Ketua Pusat Pengajian / Ketua Unit.
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program / aktiviti daripada pihak berkaitan.
4. Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.
5. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
6. Sila semak kelulusan permohonan dengan Pejabat Unit Kenderaan 2 hari sebelum tarikh perjalanan.

Jenis Kenderaan Dipohon

(Sila tandakan \surd di kotak berkenaan)

Kereta	Van	MPV	4WD	Bas	Lori
--------	-----	-----	-----	-----	------

BUTIRAN PEMOHON		
Nama Pemohon :		
Jawatan :	Bahagian :	
No. Pekerja / Pelajar :	No. Telefon :	
BUTIRAN PENGGUNA		
Nama Pengguna :	Jawatan :	No. Telefon :
1.		
2.		
BUTIRAN PENGGUNAAN		
Tujuan :		
Jumlah Penumpang :		
Destinasi :		
Tempat Menunggu:	Destinasi Kembali :	
BUTIRAN PERJALANAN		
Tarikh Pergi:	Tarikh Balik :	
Masa Pergi:	Masa Balik :	
Pengesahan dan Sokongan Ketua Bahagian / Ketua Pusat Pengajian / Ketua Unit		
Tandatangan & Cop :	Tarikh :	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus	1. Nama Pemandu 1 : _____	
Ulasan	Nama Pemandu 2 : _____	
_____	2. No Telefon : _____	
Tandatangan Pegawai & Cop :	1. Jenis Kenderaan : 2. No. Kenderaan :	

- Salinan 1 – Pejabat Unit Kenderaan, Salinan 2 – Pemandu, Salinan 3 – Pos Polis Bantuan, Salinan 4 - Pemohon